



Uddannelsesplan for niveau 1, 2 og 3  
Skoleåret 2018 – 2019

**Tranbjergskolen**

Afdelingen for 0. – 5. Klasse

Kirketorvet 22

8310 Tranbjerg

Afdelingen for 6. – 10. Klasse

Grønløkke Allé 9

8310 Tranbjerg

[www.tranbjergskolen.dk](http://www.tranbjergskolen.dk)



## Velkommen i praktik på Tranbjergskolen

Vi byder velkommen til praktikken på Tranbjergskolen. Vi se frem til samarbejdet, som er til gensidig læring og udvikling for begge parter – den studerende og lærerne. Vi tilbyder et studie- og praksismiljø, hvor I kan gøre erfaringer og knytte teori og praksis sammen. I praksis på skolen har I muligheder for at møde hele lærerarbejdets mange forskellige og spændende opgaver.

I vil blive mødt af lærere/kolleger, der vil tage medansvar for jeres praktikstudie på skolen. Lærerne vil være interesserede i dialog og sparring med jer, og som kan være medvirkende til også at kvalificere deres egen praksis. I praktikken vil I blive betragtet som kolleger.

## Informationer om skolen

Tranbjergskolen ligger i Sydbyen på begge sider af Horsensvej et stykke længere mod syd end Viby. Tranbjerg er et lokalsamfund bestående mest af områder med etplanshuse/villaer. Der er lidt sociale boliger og få etageejendomme. Centralt ligger Tranbjerg Centeret, Tranbjerg Kirke, Lokalcenter Tranbjerg og AIA Tranbjerg.

På vores hjemmeside kan I læse om Tranbjergskolen: [www.tranbjergskolen.dk](http://www.tranbjergskolen.dk)

Her kan I finde praktiske informationer og oplysninger om, hvad der sker på skolen. Vi er også at finde på Facebook under betegnelsen "ny nordisk i Tranbjerg".

Skolen er organiseret i en indskolings- og en udskolingsafdeling. Afdeling Kirketorvet har eleverne i 0. – 5. klasse, og Afdeling Grønløkkeallé har eleverne i 6. – 10. klasse. På Kirketorvet er Dagtilbuddets administration og SFO én placeret, og på Grønløkkeallé er Ungdomsklubben – FU – placeret. Det giver os mulighed for at udvikle og skabe gode børnemiljøer og ungemiljøer.

## Lidt praktisk information

Skoleintra er stadig vores kommunikationsplatform – internt og med forældre og elever. Når du møder ind på besøgsdagene, får du log-in oplysninger på kontoret. Det forventes af **alle**, at man **dagligt** orienterer sig om informationer og beskeder.

Nu er vi også ved at implementere **Min uddannelse** som læringsplatform og der vil givetvis blive stillet krav om at vores studerende prøver at sætte sig ind i brugen af denne.

Du modtager ved besøgsdagene også oplysninger om skolens pædagogiske netværk, wifi, print- og kopimaskine, læringscenter, lånekoder, mm.

Du melder sygdom/fravær til din praktiklærer, og til afdelingens kontor.

Der indhentes børne- og straffeattest på skolens grønløkkeafdelingens kontor ved besøgsdagene.

Bus **4A Tranbjerg** holder lige ved Kirketorvet og fortsætter mod Grønløkke allé.

Der er fri kaffe/te/kakao i personalekøkkenet. Der er en kantine, hvor man kan købe morgenmad fra klokken 7.30. og som har åbent i elevernes pauser.

I kan få udleveret en nøgle og kode til alarm på kontoret, hvis du får behov for det.

Mentor/ koordinator vil orientere dig om yderligere relevante praktiske informationer ved jeres første vejledningsmøde.

### **Praktikken på Tranbjergskolen**

Tranbjergskolen er praktikskole for studerende på alle årgange.

Som studerende bliver man modtaget af lærerkolleger, der aktivt og positivt går ind i opgaven som praktiklærer og vejleder for de studerende.

Det er en gevinst for skolen at modtage lærerstuderende i praktik. Mødet og samarbejdet med læreruddannelsen og de lærerstuderende giver os anledning til at reflektere over vores egen praksis og er dermed med til at påvirke skolens udvikling.

Praktikken koordineres og organiseres i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og de to mentorer. Disse (mentorerne) er ligeledes uddannet praktikvejledere, og kan derfor vejlede og støtte praktiklærerne i deres opgaver.

Skolens praktikansvarlige koordinator udvælger praktiklærere og udarbejder de studerendes skemaer. Praktiklærerne udvælges ud fra en helhedsbetragtning, hvor deres undervisningsfag samt skolens muligheder og hensyn til interessenter indgår. Ligeledes fokuseres der på, at praktiklærerne i vid udstrækning selv vælger at indgå i praktikarbejdet.

I praktikperioden indgår de studerende som "medarbejdere" med de forventninger, der generelt er til skolens lærere om at passe arbejdet, overholde forpligtelser, indgå i arbejdsfællesskaber og være opsøgende i det kollegiale fællesskab. Derudover skal de studerende forpligte sig til at overholde de regler, der følger med et job som lærer, herunder et loyalitetskodeks og et hensyn til fortrolighed og tavshedspligt. Ligeledes forventes de studerende at opfylde skolens tilstedeværelses pligt.

De studerende indgår i de team – klasse-/årgangsteam, storsteam, fagteam, der er relevante for deres praktik. Her indgår de i samarbejdet (møder) og de øvrige opgaver omkring klasser og årgange.

I forhold til de studerende og deres faglige kompetencer forventes det, at de studerende i stigende grad over deres uddannelse får tilstrækkelig viden og indsigt, der gør dem i stand til på overbevisende måde at forestå undervisning, med didaktiske, udførelsesmæssige og evalueringsbaserede kundskaber. Dertil hører tilstrækkelig brugerkompetence vedr. it og it-baserede undervisningsmaterialer.

For studerende på niveau 2 lægges der især op til, at de studerende ser studieaktivitetsmodellen som et redskab til at planlægge og organisere deres daglige arbejde på skolen.

**De studerende forventes at tage ansvar for deres egne vejledninger og for at anvende tilstedeværelsen på skolen fagligt og relevant som et led i deres samlede uddannelse. Disse forventninger ventes afstemt og afklaret i de indledende samtaler på besøgsdagene.**

Aftale om vejledning etc. aftales direkte med praktiklærerne og mentorerne ud fra rammerne i arbejdsplanen.

Ønsker de studerende at supplere deres observationer eller undervisningsforløb med optagelser på telefon, video eller tablet, også til internt brug, kræves der tilladelse fra de forældre, hvis børn optræder på optagelsen.

---



### Kompetencemål for faget praktik Niveau 1 og 2

Kompetence-, videns- og færdighedsmål for alle i 1. og 2. praktikperiode fremgår af nedenstående skemaer.

#### Kompetenceområderne er:

- Kompetenceområde 1: Didaktik
- Kompetenceområde 2: Klasseledelse
- Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Kompetence-områder	Kompetencemål	1. praktikperiode		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene?
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
<p><b>Didaktik</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Støtter den studerende i udformningen af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læringsplatformen. Inddrager konkrete skriftlige årsplaner, emneforløb og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p><b>Studerende:</b> Udarbejder i samarbejde med praktiklæreren en skriftlig plan for et undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.</p>
		<p>evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.</p> <p><b>Studerende:</b> Evaluerer i samarbejde med praktiklæreren et undervisningsforløb og redegør for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til de formulerede mål.</p>
		<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> udpeger, gennem observation af de studerendes undervisning, problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.</p> <p><b>Krav til studerende:</b> Skal lave iagttagelser af gruppens samt praktiklærerens praksis med henblik på øget refleksion og udvikling af egen undervisning.</p>
<p><b>Klasseledelse</b></p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Demonstrere, hvordan undervisningen differentieres, organiseres og rammesættes i en klasse.</p> <p><b>Studerende:</b> Udarbejder lektionsplaner for hver lektion med henblik på tydelige mål, differentiering, rammesætning og dagsorden for eleverne.</p>
<p><b>Relationsarbejde</b></p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til</p>		<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Giver eksempler på hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter</p>

elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		trivselsfremmende med elever,	desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.  <b>Studerende:</b> Være bevidst om elevernes udviklingsniveau, begrebsafklaring og arbejde bevidst med sit eget sprogvalg, kropsudtryk, engagement og udstråling i undervisningssituationen.  Indgå i dialog med eleverne i andre situationer end i undervisningen, eks. pauser og spisning.
		skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	<b>Praktiklærer:</b> Giver den studerende mulighed for at deltage i kontakten med forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.  <b>Studerende:</b> Informerer via Intra, både til elever og forældre.

## Rammer for praktik 2018/2019

### Besøgsdage og praktik på niveau 1:

Der er

- Praktikplanlægningsmøde den 25/9 oktober kl. 13-15.
- Besøgsdage på Tranbjergskolen 8. oktober og 2. november
- Praktikken er placeret i ugerne 49 2018 - 4 2019

### Opgaveoversigt for en 1. årsstuderende på Tranbjergskolen

Opgaveoversigt	Indhold	Tidsforbrug pr. uge (anslået)
12 lektioner med praktiklærer pr. uge	Undervisning, observation, forberedelse og efterbehandling af undervisning	20 timer
2-4 lektioners observation af undervisning uden vejledning	Hos praktiklærere, hos andre faglærere i samme klasse eller "interessefag". Aftales med mentor	2 timer
Lektiecafé, understøttende undervisning		2 timer
Vejledning med praktiklærer	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Vejledning med mentor	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Arbejde med portfolio/dokumentation		1 time

Teamsamarbejde, lærermøder m.v.	Møder. m.v. studerendes egen erfateam	4 timer
Disponibel tid	Individuel forberedelse, (på skolen eller hjemme) skole/hjemsamarbejde	6 timer
Samlet tidsforbrug		37 timer

Kompetence-områder	Kompetencemål	2. praktikperiode		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene?
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
<p><b>Didaktik</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, lære-midler og it,</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Støtter den studerende i udformningen af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læringsplatformen. Inddrager konkrete skriftlige årsplaner, emneforløb og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p><b>Studerende:</b> Udarbejder i samarbejde med praktiklæreren og medstuderende en skriftlig plan for et undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.</p>
		<p>formative og summative evaluering-metoder samt test,</p>	<p>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af valg af evaluering-metoder.</p> <p><b>Studerende:</b> Evaluerer i samarbejde med praktiklæreren et undervisningsforløb og redegør fagligt for valg af evaluering-metoder og udbyttet af samme i relation til de formulerede mål.</p>
		<p>observations-, dataindsamlings- og</p>	<p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> støtter og henviser, gennem observation af de studerendes undervisning, til særlige fagområder som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.</p>

		dokumentationsmetoder.	på udvikling af undervisningen,	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave iagttagelser af gruppens samt praktiklærerens og egen praksis med henblik på øget refleksion og udvikling af egen undervisning.
<b>Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer,	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne,	<b>Praktiklærer:</b> Demonstrerer og/ eller Støtter med vejledning om hvordan undervisningen differentieres, organiseres og rammesættes i den pågældende klasse. <b>Studerende:</b> Udarbejder lektionsplaner for hver lektion med henblik på tydelige mål, differentiering, rammesætning og dagsorden for eleverne.
<b>Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<b>Praktiklærer:</b> Giver eksempler på hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer. <b>Studerende:</b> Være bevidst om elevernes udviklingsniveau, begrebsafklaring og arbejde bevidst med sit eget sprogvalg, kropsudtryk, engagement og udstråling i undervisningssituationen.  Indgå i dialog med eleverne i andre situationer end i undervisningen, eks. pauser og spising.
		professionel kommunikation - mundtligt og digitalt.	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.	<b>Praktiklærer:</b> Giver den studerende mulighed for at deltage i kontakten med forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre. Ydermere inviteres den studerende til eventuelle samtaler. <b>Studerende:</b> Informerer via Intra, både til elever og forældre. Ydermere deltager den studerende i relevante samtale sammenhænge som forældresamtaler og netværksmøder.



## Rammer for praktik 2018/2019

### Besøgsdage og praktik på niveau 2:

Der er

- Praktikplanlægningsmøde den 31 oktober kl. 13-15. 2018
- Besøgsdage på Tranbjergskolen 29. og 30. november 2018
- Praktikken er placeret i ugerne 5 - 11 2019

### Opgaveoversigt for en 2. årsstuderende på Tranbjergskolen

Opgaveoversigt	Indhold	Tidsforbrug pr. uge (anslået)
12 lektioner med praktislærer pr. uge	Undervisning, observation, forberedelse og efterbehandling af undervisning	20 timer
2-4 lektioners observation af undervisning uden vejledning	Hos praktislærere, hos andre faglærere i samme klasse eller "interessefag". Aftales med mentor	3 timer
Lektiecafé, understøttende undervisning		2 timer
Vejledning med praktislærer	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Vejledning med mentor	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Arbejde med portfolio/ dokumentation		1 time
Teamsamarbejde, lærermøder m.v.	Møder. m.v. studerendes egen erfateam	4 timer
Disponibel tid	Individuel forberedelse, (på skolen eller hjemme) skole/hjemsamarbejde	5 timer
Samlet tidsforbrug		37 timer



Kompetence-områder	Kompetencemål	3. praktikperiode		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene?
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<p><b>Praktiklærer:</b> Støtter den studerende i udformningen af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læringsplatformen. Inddrager konkrete skriftlige årsplaner, emneforløb og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p><b>Studerende:</b> Udarbejder i samarbejde med praktiklæreren og medstuderende en skriftlig plan for et undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.</p>
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	<p><b>Praktiklærer:</b> Viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af valg af evalueringsmetoder.</p> <p><b>Studerende:</b> Evaluerer i samarbejde med praktiklæreren et undervisningsforløb og redegør fagligt for valg af evalueringsmetoder og udbyttet af samme i relation til de formulerede mål.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<p><b>Praktiklærer:</b> støtter og henviser, gennem observation af de studerendes undervisning, til særlige fagområder som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.</p> <p><b>Krav til studerende:</b> Skal lave iagttagelser af praktiklærerens og egen praksis med henblik på øget refleksion og udvikling af egen undervisning, samt benytte sig af data i sin evaluering.</p>

<p><b>Klasseledelse</b></p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Demonstrerer og/ eller Støtter med vejledning om hvordan undervisningen, organiseres og rammesættes i den pågældende klasse. Giver input vedrørende inklusionsprocesser og konflikthåndtering</p> <p><b>Studerende:</b> Udarbejder lektionsplaner for hver lektion med henblik på tydelige mål, rammesætning og dagsorden for eleverne. Tager ansvar i tilspidsede situationer, og griber konflikter.</p>
<p><b>Relationsarbejde</b></p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser</p>	<p>Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Giver eksempler på hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p> <p><b>Studerende:</b> Være bevidst om elevernes udviklingsniveau, begrebsafklaring og arbejde bevidst med sit eget sprogvalg, kropssudtryk, engagement og udstråling i undervisningssituationen.</p> <p>Indgå i dialog med eleverne i andre situationer end i undervisningen, eks. pauser og spising.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Giver den studerende mulighed for at deltage i kontakten med forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre. Ydermere inviteres den studerende til eventuelle samtaler.</p> <p><b>Studerende:</b> Informerer via Intra, både til elever og forældre. Ydermere deltager den studerende i relevante samtale sammenhænge som forældresamtaler og netværksmøder.</p>

## Rammer for praktik 2017/2018

### Besøgsdage og praktik på niveau 3:

Der er

- Praktikplanlægningsmøde den 5 september kl. 13-15. 2018
- Besøgsdage på Tranbjergskolen 20. og 21. september 2018
- Praktikken er placeret i ugerne 43 - 48 2018

## Opgaveoversigt for en 4. årstuderende på Tranbjergskolen

Opgaveoversigt	Indhold	Tidsforbrug pr. uge (anslået)
12 lektioner med praktislærer pr. uge	Undervisning, observation, forberedelse og efterbehandling af undervisning	20 timer
2–4 lektioners observation af undervisning uden vejledning	Hos praktislærere, hos andre faglærere i samme klasse eller "interessefag". Aftales med mentor	3 timer
Lektiecafé, understøttende undervisning		2 timer
Vejledning med praktislærer	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Vejledning med mentor	Incl. forberedelse og efterbehandling	0,5 time
Arbejde med portfolio/ dokumentation		1,5 timer
Teamsamarbejde, lærermøder m.v.	Møder. m.v. studerendes egen erfateam	4 timer
Disponibel tid	Individuel forberedelse, (på skolen eller hjemme) skole/hjemsamarbejde	5 timer
Samlet tidsforbrug		37 timer

### Prøven i praktik Niveau 1, 2 og 4

Prøven i praktik gennemføres på skolen. På 1. årgang med mentor/praktislærer som eksaminator sammen med en lærer fra Læreruddannelsen og på 2.- og 4. årgang med en ekstern censor.

Igennem vejledninger og samtaler i praktikforløbet er det praktislærerens opgave at vejlede den studerende i forhold til kompetencemålene og løbende vurdere, om den studerende er på rette vej.

Forud for eksamen afgiver praktislærerne indstilling til praktikkoordinator til bedømmelsen bestået/ikke bestået. Hvis praktislæreren i praktikforløbet vurderer, at en studerende er på vej mod bedømmelsen "ikke bestået", kontaktes den praktikansvarlige. Denne skal, evt. i samarbejde med viceskoleleder/pæd.leder, afholde en vejledende samtale, med det formål at give den studerende mulighed for at ændre på de forhold, der peger mod "ikke bestået".

Når praktikstudiet er afsluttet evalueres forløbet ved et afsluttende møde med praktikansvarlig/mentor og viceskoleleder/pæd.leder. Dette møde er med til at kvalificere skolens praktikstudieforløb for de lærerstuderende.

Uddannelsesplanen er udarbejdet i overensstemmelse med LIA's retningslinjer og er godkendt af læreruddannelsen.

**Kenneth Bach-Kristensen - Praktikkoordinator**