

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tranbjergskolen

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet d. 9. maj 2016.

§ 1 På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og næstformand.

Stk. 2 Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

Stk. 3. Skolebestyrelsen sikrer høj grad af synlighed i forhold til forældregruppen og sikrer herunder tydelighed omkring, hvordan skolebestyrelsesmedlemmerne kan kontaktes.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan løbende nedsætte underudvalg, som kan udarbejde forslag, som dog skal behandles og godkendes af skolebestyrelsen.

§ 2 Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Der afholdes ca. 10 årlige møder, dog minimum 4 årlige møder.

Stk. 2 Mødedato og –tidspunkter for skolebestyrelsesmøder aftales af skolebestyrelsen for et halvt år ad gangen (årshjul).

Stk.3. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til ekstraordinært møde med kort varsel. Dog skal ekstraordinære møder så vidt muligt varsles i rimelig tid, og gerne mindst 5 dage i forvejen. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest en uge inden mødet en dagsorden med evt. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan tillige fremlægges til gennemsyn på skolen og lægges på hjemmesiden.

Stk.5. Forslag til dagsordenspunkter fremsendes til skoleleder senest 10 hverdage før mødets afholdelse.

Stk.6. Alle skolebestyrelsesmedlemmer kan rejse forslag til dagsordenspunkter, og indkomne forslag til dagsordenspunkter skal senest behandles inden for 3 på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder.

Stk. 7 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til skolens kontor.

§ 3 Skolebestyrelsen afholder årligt mindst 1 møde for forældre kredsen.

Stk. 2. Mindst 2 gange årligt inviterer skolebestyrelsen det samlede SFO-forældreråd med til et skolebestyrelsesmøde.

Stk. 3 SFO-forældrerådet kan inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

§ 4 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Dog således, at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Mødereferatet udsendes til alle medlemmer til godkendelse umiddelbart efter skolebestyrelsesmødets afholdelse.

Stk. 3. I den efterfølgende uge sender medlemmerne evt. rettelser/tilføjelser til referatet til skolelederen.

Stk. 4. Evt. ændringer indarbejdes og referatet godkendes via mail.

Stk. 5. Dagsordener og det endeligt vedtagne referat offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter godkendelse.

§ 6 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på 2 ordinære møder.